



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, junio de 2026

Señor(a)

Yuli Paola Bermúdez Viña

Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR.9154883

Coordinador(a) Académico(a)

Centro Agropecuario La Granja

El Espinal - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9154883 de 2026

Luz Mery Trujillo Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 38.257.945, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por veinte (20) días por valor de TRSE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$3.154.666). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de junioa noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$4.732.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$1.892.800).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área de Gestión de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria en modalidad presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA Regional Tolima.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Se reporto las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de mayo.	<i>Correo electrónico de la revisión de las cuentas de cobro con visto bueno por parte del Apoyo a la Supervisión de Contratos.</i>
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas. Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3512631 Matemáticas Financiera ficha 3515219 Cultura Emprendedora construcción ficha 3435598 Cultura Emprendedora gestión Ficha 3411775 Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3518256	• Guías de Aprendizaje formato V04 • Instrumentos de evaluación



4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su defecto, cumplir dicha carga mediante la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas. Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3512631 Matemáticas Financiera ficha 3515219 Cultura Emprendedora construcción ficha 3435598 Cultura Emprendedora gestión Ficha 3411775 Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3518256	• Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus. Excel de las fichas asignadas al instructor
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones a Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3512631 Matemáticas Financiera ficha 3515219 Cultura Emprendedora gestión Ficha 3411775 Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3518256 Cultura Emprendedora construcción ficha 3435598	* Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados. * Fotografías con marca de agua donde se evidencia la fecha y hora



6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las siguientes fichas Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3518256	- Archivos inscripción - Resultados de inscripción - Reporte de Inscritos - Planillas de Asistencia a Matricula
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el presente mes realice la emisión de juicios evaluativos de las siguientes fichas Generación de ideas de un negocio innovador 352631 Matemática Financiera Ficha 3515219.	- Reporte de juicios de evaluación de Sofia Plus - Formatos de Juicios de Evaluación y Cierre Formación Complementaria
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3518256 Generación de ideas de un negocio innovador ficha 3512631 Cultura Emprendedora construcción ficha 3435598 Cultura Emprendedora gestión Ficha 3411775 Matemáticas Financiera ficha 3515219	* Diagrama Sofia Plus * Novedades por otras actividades (Cuando Aplique) * Informe Apoyo a la formación



	proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.		
9	Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Certificado inducción SST – Cuenta de cobro del mes de febrero cuenta No. 1
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
12	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.



13	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
14	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro certificado en la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. Esta evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.
15	Realizar acompañamiento a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes junio	Archivo GC - Gestión Contractual Archivo GF - Gestión Financiera Pantallazo cargue SECOP II del mes de mayo
17	Prestar apoyo a la Entidad en la estructuración, evaluación técnica y supervisión de los	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.



	procesos de contratación adelantados por el Centro, conforme a su perfil.		
18	Prestar Apoyo técnico a la ENTIDAD en la elaboración/actualización de fichas técnicas y especificaciones para la adquisición de materiales de formación y requerimientos técnicos para mantenimientos relacionados con el objeto del contrato. En ningún caso este apoyo comprende funciones de supervisión contractual, suscripción de actas o certificaciones, ni aprobación de recibos o decisiones contractuales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Sin evidencias ya que para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8641589558 Asopagos, referente al mes de mayo

Cordialmente,

Luz Mery Trujillo Rivera
Contratista
C.C. No. 38257945

Recibí a satisfacción:

Firma

Yuli Paola Bermúdez Viña
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR 9154883. del año 2026
Coordinador(a) Académico

